



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอองาว

เรื่อง นโยบายส่งเสริมสมดุลชีวิตการทำงานและชีวิตครอบครัว (Work-Life Balance)
ภายใต้กิจกรรม “ครอบครัวอบอุ่นสร้างคุณธรรม” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอองาว ตระหนักว่าการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และคุณภาพชีวิตของบุคลากรเป็นปัจจัยสำคัญต่อประสิทธิภาพและความยั่งยืนในการปฏิบัติราชการ โดยเห็นว่าสถาบันครอบครัวเป็นรากฐานของการพัฒนาคน อันส่งผลโดยตรงต่อความมั่นคงทางจิตใจ ความรับผิดชอบ และพฤติกรรมในการทำงาน อีกทั้งความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัวยังเป็นกลไกสำคัญในการป้องกันภาวะความเหนื่อยล้าจากการทำงาน ลดความเครียดสะสม และเสริมสร้างความผูกพันต่อองค์กร อันนำไปสู่คุณภาพการให้บริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน ประกอบกับเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้ใช้เวลาวันอาทิตย์ อยู่ร่วมกับครอบครัว บุตร บิดามารดา หรือบุคคลอันเป็นที่รัก สร้างเวลาคุณภาพและความอบอุ่นในสถาบันครอบครัว ให้เข้มแข็ง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอองาว จึงกำหนดนโยบายมุ่งเน้นการลดหรือหลีกเลี่ยงการปฏิบัติงาน ในวันอาทิตย์ เว้นแต่กรณีจำเป็น เพื่อให้เกิดสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตครอบครัว ภายใต้กิจกรรม “ครอบครัวอบอุ่นสร้างคุณธรรม” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

- ส่งเสริมให้บุคลากรจัดสรรเวลาอย่างเหมาะสม โดยเฉพาะในวันอาทิตย์หรือวันหยุดราชการ เพื่อใช้เวลาคุณภาพร่วมกับครอบครัว บุตร บิดามารดา หรือบุคคลอันเป็นที่รัก
- มุ่งเน้นการลดหรือหลีกเลี่ยงการมอบหมายงานในวันอาทิตย์ เว้นแต่กรณีจำเป็นตามภารกิจของทางราชการ
- สนับสนุนให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับบริหารจัดการงานโดยคำนึงถึงความสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัวของผู้ใต้บังคับบัญชา
- ส่งเสริมให้บุคลากรน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความพอเหมาะ พอดี และความมั่นคงทางจิตใจ

ทั้งนี้ การดำเนินนโยบายดังกล่าวเป็นไปในลักษณะของการส่งเสริมและความร่วมมือ โดยสมัครใจ ไม่กระทบต่อภารกิจที่จำเป็นเร่งด่วนของทางราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพิษณุ จินใจเย็น)
สาธารณสุขอำเภอองาว

การรายงานผลการดำเนินการ “กิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสร้างคุณธรรม”

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ระดับหน่วยงาน

- ☐ รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
- ☒ รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

คำชี้แจง : เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใช้เวลาวันอาทิตย์อยู่กับครอบครัว บุตร บิดามารดา สร้างเวลาคุณภาพ และสอดคล้องกับนโยบายผู้บริหารที่เน้นการลดการทำงานในวันอาทิตย์

ผู้บริหารให้นโยบาย

ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

เรื่อง นโยบายส่งเสริมสมดุลชีวิตการทำงานและชีวิตครอบครัว (Work-Life Balance)
ภายใต้กิจกรรม “ครอบครัวอบอุ่นสร้างคุณธรรม” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรจัดสรรเวลาอย่างเหมาะสม โดยเฉพาะในวันอาทิตย์หรือวันหยุดราชการ เพื่อใช้เวลาคุณภาพร่วมกับครอบครัว บุตร บิดามารดา หรือบุคคลอันเป็นที่รัก
- ๑.๒ มุ่งเน้นการลดหรือหลีกเลี่ยงการมอบหมายงานในวันอาทิตย์ เว้นแต่กรณีจำเป็นตามภารกิจของทางราชการ
- ๑.๓ สนับสนุนให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับบริหารจัดการงานโดยคำนึงถึงความสมดุลระหว่างการงานและชีวิตส่วนตัวของผู้ใต้บังคับบัญชา
- ๑.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความพอเหมาะ พอดี และความมั่นคงทางจิตใจ

๒. วิธีดำเนินงาน

- ๒.๑ ประกาศนโยบายส่งเสริมสมดุลชีวิตการทำงานและชีวิตครอบครัว (Work-Life Balance) ภายใต้กิจกรรม “ครอบครัวอบอุ่นสร้างคุณธรรม” ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ
- ๒.๒ ประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการใช้เวลาวันอาทิตย์ร่วมกับครอบครัว
- ๒.๓ ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาบริหารจัดการภารกิจงานโดยคำนึงถึงความสมดุลระหว่างการงานและชีวิตส่วนตัวของบุคลากร
- ๒.๔ ติดตามผลการดำเนินกิจกรรมและประเมินผลทุก ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

/ ๓. ผลการดำเนินงาน...

๓. ผลการดำเนินงาน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภองาว ได้ประกาศนโยบายดังกล่าวเมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบแนวทางการดำเนินกิจกรรม โดยเน้นการลดหรือหลีกเลี่ยงการมอบหมายงานในวันอาทิตย์ เว้นแต่กรณีจำเป็นตามภารกิจราชการบุคลากรในหน่วยงานเริ่มตระหนักถึงความสำคัญของการใช้เวลาวันอาทิตย์ร่วมกับครอบครัว และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว โดยกิจกรรมอยู่ระหว่างการดำเนินการและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง

๔. ผลการประเมิน (แบบใบงานตารางประเมิน)

จากการติดตามผลการดำเนินกิจกรรม “ครอบครัวอบอุ่นสร้างคุณธรรม” โดยการประเมินจากบุคลากรในหน่วยงาน พบว่าคะแนนเฉลี่ยรวมอยู่ที่ **๔.๑๗ คะแนน** ซึ่งอยู่ในระดับ **ดี** สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรส่วนใหญ่มีความเข้าใจและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายส่งเสริมสมดุลชีวิตการทำงาน และชีวิตครอบครัว (Work-Life Balance) มากขึ้น โดยเฉพาะการใช้เวลาวันอาทิตย์ร่วมกับครอบครัว ทำกิจกรรมร่วมกัน และการจัดสมดุลระหว่างภาระงานกับชีวิตส่วนตัว ทั้งนี้ หน่วยงานอยู่ระหว่างการติดตามและเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาประเมินผลอย่างเป็นระบบในรอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ต่อไป

๕. ปัญหาและอุปสรรค

๕.๑ เนื่องจากกิจกรรมเพิ่งเริ่มดำเนินการในช่วงปลายรอบการประเมิน ๖ เดือน ยังอยู่ในระยะเริ่มต้นของการติดตามผล

๕.๒ บุคลากรบางส่วนยังมีการปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องปฏิบัติในวันอาทิตย์

๖. ข้อเสนอแนะ

๖.๑ ควรประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบาย Work-Life Balance อย่างต่อเนื่อง

๖.๒ ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาบริหารจัดการภาระงานให้เหมาะสม เพื่อให้บุคลากรสามารถใช้เวลาวันหยุดร่วมกับครอบครัวได้มากขึ้น

๗. สรุป

กิจกรรม “ครอบครัวอบอุ่นสร้างคุณธรรม” รอบระยะเวลา ๑๒ เดือน สามารถส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตครอบครัว ตลอดจนส่งเสริมการใช้เวลาคุณภาพร่วมกับสมาชิกในครอบครัวได้อย่างเป็นรูปธรรม เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตครอบครัวของบุคลากรในหน่วยงาน โดยผลการประเมินภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๑๗ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๒๑ และพบว่าประเด็นการใช้เวลาร่วมกับครอบครัวและความสัมพันธ์ภายในครอบครัวมีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี

ผลการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่าการส่งเสริม Work-Life Balance ควบคู่กับการปลูกฝังคุณธรรมและการดำเนินชีวิตอย่างพอเหมาะพอดี สามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากรได้ ทั้งนี้ หน่วยงานควรดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งพัฒนาการสื่อสารสร้างการรับรู้และรูปแบบกิจกรรมให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหารและแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมและยั่งยืนต่อไป

การดำเนินการ “กิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสร้างคุณธรรม”

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ระดับบุคลากร

หัวข้อการประเมิน	รายละเอียด	คะแนน (๑-๕)	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ
๑. การดำเนินงานตามแผน	การปฏิบัติของบุคลากรในการใช้ วันอาทิตย์เพื่อกิจกรรมครอบครัว	☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☒ ๔ ☐ ๕	บุคลากรส่วนใหญ่ใช้เวลา วันอาทิตย์กับครอบครัวมากขึ้น ค่าเฉลี่ยด้านการใช้เวลาด้วยกันอยู่ใน ระดับดี
๒. การมีส่วนร่วมของบุคลากร และครอบครัว	ความถี่ในการใช้เวลาวันอาทิตย์กับ ครอบครัว เช่น ทำกิจกรรมร่วมกัน, ดูแลบุตร	☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☒ ๔ ☐ ๕	บุคลากรมีโอกาสมากทำกิจกรรมร่วมกับ สมาชิกในครอบครัวเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ เกิดการมีส่วนร่วมในระดับดี
๓. คุณภาพเวลาครอบครัว	การดูแลบุตร, การทำกิจกรรมร่วมกัน, พลตินนิสัยของบุตรในเรื่องที่ปลูกฝังคุณธรรม ดีขึ้น เช่น มีวินัยในการรักษาเวลาดีขึ้น การ ใช้จ่ายเงินมีเงินออมเพิ่มขึ้น การควบคุม อารมณ์ดีขึ้น	☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☒ ๔ ☐ ๕	ความสัมพันธ์ในครอบครัวดีขึ้น บุคลากรมีวินัยในการจัดสรรเวลา และสามารถควบคุมอารมณ์จากการ ทำงานได้ดีขึ้น
๔. การปฏิบัติตามนโยบาย ผู้บริหาร	การลดหรืองดการทำงานวันอาทิตย์, การ จัดกิจกรรมโดยไม่กระทบเวลาครอบครัว	☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☒ ๔ ☐ ๕	บุคลากรรับรู้ถึงนโยบาย Work-Life Balance ของผู้บริหาร และเห็นว่า นโยบายช่วยให้สามารถจัดสมดุล ชีวิต ได้ดีขึ้น
๕. ผลลัพธ์ต่อครอบครัว และชุมชน	ความพึงพอใจ, การสร้างบรรยากาศอบอุ่น , การส่งเสริมคุณธรรม	☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☐ ๔ ☒ ๕	บุคลากรมีความพึงพอใจต่อกิจกรรม ในระดับสูง และเห็นว่ากิจกรรมควร ดำเนินการต่อเนื่องในอนาคต
๖. ข้อเสนอแนะ/การปรับปรุง	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☒ ๔ ☐ ๕	ควรประชาสัมพันธ์นโยบายให้ บุคลากรรับทราบอย่างต่อเนื่อง และ สนับสนุนให้ผู้บังคับบัญชาบริหาร จัดการภารกิจการงานเพื่อลดการทำงาน ในวันอาทิตย์
รวมคะแนนเฉลี่ย	(รวมคะแนนทุกหัวข้อ ÷ จำนวน หัวข้อ)	๔.๑๗	-

หมายเหตุ : วิธีการอ่านค่าตัวเลข

๑. การอ่านค่า (๑-๕) ระดับบุคลากร

๑ = ระดับต่ำมาก

หมายถึง ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ไม่สอดคล้องกับนโยบาย และไม่มีผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจน

๒ = ระดับต่ำ

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์เพียงบางส่วน ผลสัมฤทธิ์ยังไม่ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับต่ำ

๓ = ระดับปานกลาง

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์ในระดับหนึ่ง มีผลสัมฤทธิ์บางประการ และมีการมีส่วนร่วมในระดับพอใช้

๔ = ระดับดี

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์เกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับดี

๕ = ระดับดีมาก/สมบูรณ์

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจนและยั่งยืน และมีการมีส่วนร่วมในระดับสูงมาก

การอ่านค่า “คะแนนเฉลี่ยรวม”

การคำนวณ คะแนนเฉลี่ยรวม = (ผลรวมคะแนนทุกหัวข้อ ÷ จำนวนหัวข้อ คือ ๖ ข้อ)

๒. การแบ่งระดับคะแนนเฉลี่ย ระดับบุคลากร

๑.๐๐ - ๑.๔๙ = ระดับต่ำมาก

หมายถึง ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ผลสัมฤทธิ์ไม่ชัดเจน และไม่สอดคล้องกับนโยบาย

๑.๕๐ - ๒.๔๙ = ระดับต่ำ

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์เพียงบางส่วน ผลสัมฤทธิ์ยังไม่ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับต่ำ

๒.๕๐ - ๓.๔๙ = ระดับปานกลาง

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์ในระดับหนึ่ง มีผลสัมฤทธิ์บางประการ และมีการมีส่วนร่วมในระดับพอใช้

๓.๕๐ - ๔.๔๙ = ระดับดี

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์เกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับดี

๔.๕๐ - ๕.๐๐ = ระดับดีมาก/สมบูรณ์

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจนและยั่งยืน และมีการมีส่วนร่วมในระดับสูงมาก

๓. วิธีอ่านค่าผลรวม ระดับหน่วยงาน

๑. เก็บคะแนนจากบุคลากรทุกคน

- แต่ละคนจะได้ค่าเฉลี่ยรวมของตนเอง (๑-๕) จากแบบประเมิน
- เช่น คนหนึ่งได้ ๔.๒ อีกคนได้ ๓.๘ เป็นต้น

๒. หาค่าเฉลี่ยรวมของทั้งหน่วยงาน

ตัวอย่าง: สมมติข้อมูล • บุคลากรทั้งหมด: ๑๐๐ คน

- แต่ละคนทำแบบประเมินตนเอง (๖ หัวข้อ คะแนน ๑-๕)
- ผลรวมคะแนนเฉลี่ยของบุคลากรทั้งหมด = ๔๒๐ คะแนน

$$\begin{array}{r} \text{คำนวณ} \quad 420 = 4.20 \\ \hline 100 \end{array}$$

การอ่านค่าตามเกณฑ์

- ค่าเฉลี่ยรวม = ๔.๒๐
- อยู่ในช่วง ๓.๕๐ – ๔.๔๙
- ระดับดี → หมายถึง หน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์เกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์

ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับดี

คำอธิบายตามเกณฑ์ระดับคะแนน

ใช้เกณฑ์เดียวกับรายบุคคล แต่ขยายเป็นภาพรวมของหน่วยงาน:

- ๑.๐๐ – ๑.๔๙ = ระดับต่ำมาก → หน่วยงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์
- ๑.๕๐ – ๒.๔๙ = ระดับต่ำ → บรรลุเพียงบางส่วน ผลสัมฤทธิ์ยังไม่ชัดเจน
- ๒.๕๐ – ๓.๔๙ = ระดับปานกลาง → บรรลุในระดับหนึ่ง แต่ยังต้องปรับปรุง
- ๓.๕๐ – ๔.๔๙ = ระดับดี → บรรลุเกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ชัดเจน
- ๔.๕๐ – ๕.๐๐ = ระดับดีมาก/สมบูรณ์ → บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ชัดเจนและยั่งยืน

คำอธิบาย :

๑. แบบประเมิน “ต่อบุคลากร” (Self-Assessment)

- ผู้ประเมินคือบุคลากร
 - ใช้เพื่อให้บุคลากรสะท้อนว่า ตนเองได้ใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัวมากน้อยเพียงใด
 - หัวข้อจะเน้นไปที่ พฤติกรรมส่วนบุคคล เช่น
 ๑. การใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัว
 ๒. การดูแลบุตร
 ๓. ความถี่ในการทำกิจกรรมครอบครัว
 ๔. ความสำคัญที่บุคลากรให้ต่อเวลาครอบครัว
- ผลลัพธ์ : หน่วยงานจะได้ข้อมูลเชิงสถิติจากการรวมผลการประเมินของบุคลากรแต่ละคน

๒. แบบประเมิน “ต่อหน่วยงาน” (Project/Program Evaluation)

- ผู้ประเมินคือหน่วยงาน
 - ใช้เพื่อดูว่าโครงการ/นโยบายที่ส่งเสริมให้บุคลากรใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัว บรรลุผลหรือไม่
 - หัวข้อจะเน้นไปที่ ผลรวมของกิจกรรม เช่น
 ๑. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม
 ๒. ระดับการปฏิบัติตามนโยบาย (ไม่ทำงานวันอาทิตย์)
 ๓. ผลลัพธ์ต่อครอบครัวและชุมชน
 ๔. ปัญหาและข้อเสนอแนะ
- ผลลัพธ์ : ใช้เป็นรายงานต่อผู้บริหารเพื่อสรุปว่าโครงการนี้มีประสิทธิผลหรือไม่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจางหวัดลำปาง
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๙
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจางหวัดลำปาง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจางหวัดลำปาง	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจางหวัดลำปาง วัน/เดือน/ปี : ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙ หัวข้อ : การรายงานผลการดำเนินการ “กิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสร้างคุณธรรม” สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจางหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ รายละเอียดข้อมูล -ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจางหวัดลำปาง นโยบายส่งเสริมสมดุลชีวิตการทำงานและชีวิตครอบครัว (Work-Life Balance) ภายใต้กิจกรรม “ครอบครัวอบอุ่นสร้างคุณธรรม” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ -การรายงานผลการดำเนินการ “กิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสร้างคุณธรรม” สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจางหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ Linkภายนอก : เว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจางหวัดลำปาง http://www.ngaohealth.go.th หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายมนเทียร ทาคำ) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายพิษณุ จินใจเย็น) สาธารณสุขอำเภอจางหวัดลำปาง วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวบุษบา อินเขียว) นักวิชาการสาธารณสุข วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙	